

**DESIGNA RESPONSABLES DE CARGAR
INFORMACIÓN MENSUAL A LA
PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA
ACTIVA**

RESOLUCIÓN EXENTA N°: 362

SANTIAGO, 24-02-2025

VISTOS:

La Sentencia de Calificación y Proclamación de Gobernadores Regionales Electos en Segunda Votación del Tribunal Calificador de Elecciones de 13 de diciembre de 2024 del Tribunal Calificador de Elecciones; las facultades descritas en las letras h) y ñ) del artículo 24 del Decreto con Fuerza de Ley N°1-19.175 de 2005 del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fijó el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N°19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y sus modificaciones;; lo dispuesto en los artículos 5 y 31 del Decreto con Fuerza de Ley N°1-19.653, del Ministerio de Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; lo dispuesto en la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública y su respectivo Reglamento; lo dispuesto en la Resolución N° 500 del 09 de diciembre del 2022, emitidas por el Consejo para la Transparencia; lo dispuesto en la Resolución Exenta N°2508 del 14 de diciembre de 2022 que aprueba nueva estructura orgánica y funciones, y en la Resolución Exenta N°203 del 14 de marzo del 2022, que aprobó la nómina de responsables para completar las planillas que este Servicio debe mantener a disposición del público a través del Portal de Transparencia, ambas del Gobierno de Santiago; las Resoluciones Exentas N° 06 y N° 07 de 2019, ambas de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

1. Que, es obligación de este Servicio dar a conocer a la comunidad, a través del banner de Transparencia Activa, www.gobiernosantiago.cl, toda aquella información a la cual la ley le otorga el carácter de pública

2. Que, conforme a la Ley N° 20.285, su Reglamento y a la Resolución N° 500 del 09 de diciembre del 2022, emitidas por el Consejo para la Transparencia, es necesario actualizar la nómina de responsables de las planillas de información.

3. Que, el Departamento de Ética, Integridad y Transparencia del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, de acuerdo a la Resolución Exenta N°2508 del 14 de diciembre de 2022, posee entre sus funciones administrar la Plataforma de Transparencia Activa.

4. Que, las Jefaturas del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago indicadas en la presente resolución, serán responsables del contenido de la información que se publica en los ítems y sub ítems señalados, los cuales deberán estar disponibles en el portal de transparencia, aprobados y listos para su publicación dentro de los **10 primeros días hábiles del mes**.

5. Que, mediante la utilización del Portal de Transparencia es necesario los siguientes roles de usuario: Generador, Revisor y Encargado de T.A. (Transparencia Activa) que permiten generar, revisar y, finalmente, publicar la información de Transparencia Activa:

RESUELVO:

1. APRUÉBESE, a contar de la fecha de la presente resolución, la siguiente nómina de responsables del Gobierno de Santiago para completar la información de cada ítem y sub ítem, que este Servicio debe mantener a disposición del público a través del banner Transparencia Activa, que se encuentra en la página web: <<https://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/pdttta/-/ta/AB081>>

Ítem	Sub Ítem	Revisor (Jefatura Responsable)	Generador
1. Actos y documentos publicados en Diario Oficial	Actos y documentos publicados en Diario Oficial	Jefatura Departamento de Gestión Documental y Archivos	Analista
2. Potestades y Marco Normativo	Marco Normativo	Jefatura Departamento Jurídico	Analista
	Potestades, competencias, facultades, atribuciones y tareas		
3. Estructura orgánica y facultades, funciones y atribuciones	Organigrama	Jefatura Departamento de Tecnologías de la Información	Analista
		Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas	Analista
	Facultades, Funciones y Atribuciones de sus unidades u órganos internos	Jefatura Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión	Analista
	Estructura orgánica de Transparencia y Protección de Datos	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
4. Personal y remuneraciones	Personal de Planta	Jefatura Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas	Analista
	Personal a Contrata		
	Personal sujeto al Código de Trabajo		
	Escala de Remuneraciones		

	Información Estadística sobre Bonificaciones		
	Personas naturales contratadas a honorarios	Jefatura Departamento de Finanzas	Analista
	Autoridades de elección popular		
5. Adquisiciones y contrataciones	Sistemas de Compras Públicas (enlace)	Jefatura Departamento de Gestión de Abastecimiento	Analista
	Licitaciones Públicas y Privadas		
	Actas de Evaluación de Licitaciones y compras públicas		
	Adquisición no sometidas al Sistema de Compras Públicas	Jefatura Departamento de Finanzas	Analista
6. Transferencias de fondos y aportes económicos entregados	Transferencias reguladas por Ley N°19.862 (enlace)	Jefatura Departamento de Finanzas	Analista
	Otras transferencias	Jefatura Departamento de Finanzas	Analista
7. Actos y resoluciones con efectos sobre terceros	Actos y resoluciones con efectos sobre terceros	Jefatura Departamento de Gestión Documental y Archivos	Analista
8. Trámites ante el organismo	Trámites en Chileatiende (enlace)	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Trámites ante el órgano		
9. Subsidios y beneficios	Subsidios y Beneficios Propios	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Subsidios y Beneficios como intermediarios		
	Nómina de Beneficiarios		
10. Mecanismos de participación ciudadana	Consejo Consultivo - CORESOC	Departamento de Planificación Social y Estudios	Analista
	Actas de los mecanismos de participación ciudadana CORESOC		
	Mecanismos de Participación Ciudadana en ejecución		
	Mecanismos de Participación Ciudadana		
	Norma General de Participación Ciudadana		
11. Presupuesto asignado y su ejecución	Presupuesto asignado y modificaciones	Jefatura Departamento de Finanzas	Analista
	Ejecución Presupuestaria	Jefatura Departamento de Finanzas	Analista

	Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	Jefatura Departamento de Finanzas	Analista
	Aportes realizados a entidades internas o dependientes		
	Gastos en avisaje y publicidad		
	Gasto en avisaje y publicidad – desgloce de gastos		
	Vehículos del organismo	Jefatura Departamento de Servicios Generales	Analista
12. Auditorías al ejercicio presupuestario y aclaraciones	Auditorías	Jefatura Unidad de Control	Analista
13. Participación en otras entidades	Entidades en que tenga participación, representación o intervención el organismo	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
14. Antecedentes preparatorios de normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño	Antecedentes preparatorios de las normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
15. Lobby y gestión de intereses particulares	Sujetos Pasivos de lobby o gestión de intereses particulares (enlace)	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Registro de lobistas y gestores de intereses particulares (enlace)		
	Registro de Viajes (enlace)		
	Registro de Donativos (enlace)		
	Registro de Audiencias (enlace)		
	Resolución que establece personal considerado como sujeto pasivo de lobby (enlace)		
16. Declaración de patrimonio e intereses Ley N°20.880	Declaraciones de Intereses y Patrimonio del Gobernador Regional	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Declaraciones de Intereses y Patrimonio del Consejo Regional (enlace)		
Sanciones por incumplimiento Ley de Transparencia	Sanciones por incumplimiento a la Ley de Transparencia	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista

Acceso a la Información Pública	Índice de actos y documentos calificados como secretos o reservados (Planilla)	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Respuestas a solicitudes de información		
Costos de Reproducción	Costos directos de reproducción de la información solicitada	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
Registros Históricos	Registro Histórico (Abril de 2009 - Julio de 2016)	Jefatura Departamento de Tecnologías de la Información	Analista
Dificultades Técnicas, Visualizadores & Plug-ins	Dificultades técnicas	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Visualizadores & plug-ins	Jefatura Departamento de Tecnologías de la Información	Analista
Transparencia Proactiva	Datos de contacto – Atención Ciudadana	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Cuenta Pública (enlace)		
	Estrategia Regional de Desarrollo 2024 - 2035 (enlace)	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista
	Proyectos Público– Privados (enlace)	Jefatura División de Presupuesto e Inversión Regional	Analista
	Corporación Regional de Desarrollo (enlace)	Jefatura Departamento de Ética, Integridad y Transparencia	Analista

2. DESÍGNESE, a contar de la fecha de la presente resolución, del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, los tipos de usuario:

- **Generador**, al analista del Departamento responsable y a su respectivo suplente, a cargo de subir la información a cada ítem y crear nuevas páginas en los primeros cinco días hábiles del mes, a través del Portal de Transparencia y, enviarlo al Revisor, con la información del mes anterior. Con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley N°19.628 sobre protección de la vida privada, será responsabilidad del Generador censurar la información personal y/o sensible que se cargue en la Plataforma.
- **Revisor**, a la Jefatura del Departamento responsable y a su respectivo suplente, a cargo de aprobar o rechazar la información cargada en los ítems, a través del Portal de Transparencia Activa, en un plazo de dos días hábiles (plazo incluye subsanación de observaciones) y enviarla al Encargado T.A. a través de dicho Portal. Será responsabilidad de cada Jefatura informar al Departamento de Ética, Integridad y Transparencia la designación de los usuarios correspondientes al perfil de Generador y su subgancia.

- **Encargado T.A.**, a la Jefatura del Departamento de Ética, Integridad y Transparencia y su respectivo subrogante, a cargo de publicar la información ya enviada y validada por el Revisor, a través del Portal de Transparencia Activa, en un plazo de tres días hábiles no pudiendo exceder su publicación el décimo día hábil del mes en curso, plazo que incluye la subsanación de observaciones. Será responsabilidad del Departamento de Ética, Integridad y Transparencia coordinar la realización capacitaciones a los usuarios, para el correcto uso de la Plataforma de Transparencia Activa.

Si la información estuviera errónea o con observaciones, todo cambio o corrección no debe exceder los primeros 10 días hábiles del mes en curso, sin perjuicio de las actualizaciones que pueden efectuarse durante el mes.

3. DÉJESE SIN EFECTO la Resolución Exenta N°104 del 19 de enero de 2024, que aprobó la nómina de responsables para completar las planillas que este Gobierno Regional debe mantener a disposición del público a través del Portal de Transparencia.

4. PUBLÍQUESE en el sitio electrónico del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, según lo establecido en el artículo 7° de la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública, las designaciones precedentes.

ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE



Firmado
Manuel Gallardo Soto
Cargo : GOBERNADOR/A REGIONAL (S)
Serie : 666207871675350306

MRT/ICJ/JNS/MEN/ACP/Ilv

Distribución:

- Gabinete
- Administración Regional
- Departamento Jurídico
- Unidad de Control
- División de Administración y Finanzas
- Departamento de Ética, Integridad y Transparencia
- Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas
- Departamento de Modernización, Planificación Estratégica y Control de Gestión
- Departamento de Gestión Documental y Archivos
- Departamento de Tecnologías de la Información
- Departamento de Finanzas
- Departamento de Gestión de Abastecimiento
- Departamento de Servicios Generales
- División Presupuesto e Inversión Regional
- Departamento de Presupuesto
- División de Desarrollo Social y Humano

–Oficina de Partes

ID DOC 198465